

データ登録サイト 操作マニュアル（概要版）

職員（共有システム）

①業務用ページの開設 （受注業者決定時）

① 施設区分選択

② 「発注管理」をクリック

登録した
発注業務情報を
表示

③ 「業務の新規登録」
をクリック

④ 発注情報を入力
（契約番号は必須）

⑤ 「登録」をクリック
データ登録サイトに
「業務専用ページ」
が作成されます

⑥ 「サイト情報の表示」
をクリック

⑦ サイト情報（URL、ID、パスワード）を
メールにコピー＆ペーストして受信者に
送信する

サイト情報

契約番号 : 00001
サイトURL : http://osaka-xxxxxxportal.ugm.co.jp/g2
ログインID : osaka719g
パスワード : 12345678
【利用方法】
① 上記URL（データ登録サイトURL）にアクセスしてください。
② ログイン画面において、上記ログインID、パスワードを入力してください。
③ ログイン後の画面において、受注者情報、対象施設を選択し、[業務情報の承認依頼メールを送信]ボタンをクリック
してください。
詳細は「ダウンロード」タブにある「データ登録サイトマニュアル」をご覧ください。

②受注者が登録した 「利用申請」の確認

メールに書かれているアドレスを使用して
共有サイトにログインする

① サイト登録情報の確認
・「業務情報」
・「受注者情報」
・「対象施設」

② 情報に問題ない場合、
「承認」をクリック

受注担当者の
メールアドレスに
業務情報承認メール
が送信されます

③「業務成果情報」の承認 （業務完了時）

メールに書かれているアドレスを使用して
共有サイトにログインする

① 業務成果の確認
・点検帳票、関連ファイル
・工事データ、関連ファイル

② 業務成果に問題ない場合、
「承認手続き」をクリック

承認手続き

承認する場合は、「承認」をクリック

業務情報が共有システムに反映されます
受注担当者のメールアドレスに
業務結果承認メールが送信されます

データ登録サイト一時利用許可メール

利用申請メール

業務情報承認メール

業務成果の確認・承認申請メール

受注者（データ登録サイト）

業務情報、受注者情報、対象施設選択

施設データ、台帳サブシステムのダウンロード

受注者は
「台帳サブシステム」を
使用して
データを登録する

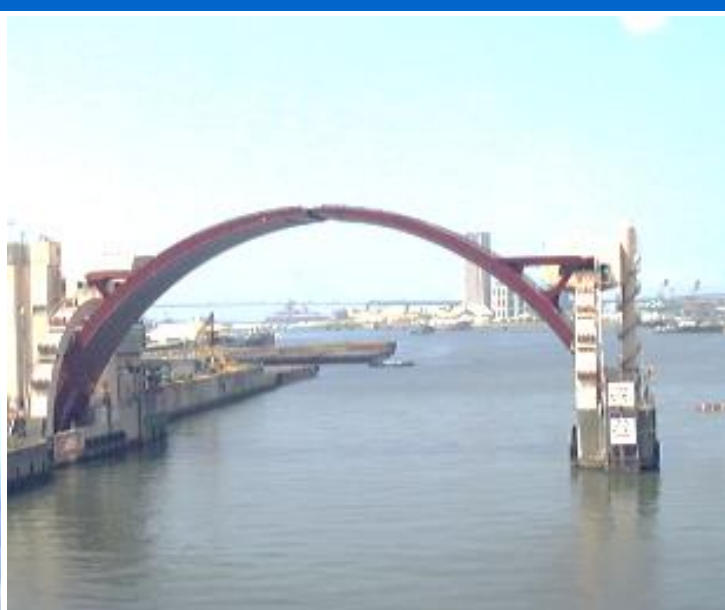
ファイルをアップロード後に、承認
依頼をすると発注担当者のメー
ルアドレスに承認申請メールが
送信されます

業務成果ファイルのアップロード

大阪府都市基盤施設 維持管理データベースシステム

データ登録サイト 利用者マニュアル

Ver.1
2019.4.1



改訂履歴

改定日	バージョン	内容
2019.4.1	1.0	新規作成

目次

1	はじめに	1
2	動作環境	2
3	データ登録サイト利用手順（共通編）	3
3.1	サイトへのアクセスとログイン	3
3.2	受注者情報の入力	4
3.3	対象施設の登録	5
3.4	サイト利用申請	7
3.5	台帳等データ作成支援サブシステムのダウンロード	7
3.6	業務データのダウンロード	8
3.7	業務の実施	9
3.8	業務結果のアップロード	10
4	データ登録サイト利用手順（各施設・業務編）	11
4.1	点検業務	11
4.1.1	（道路）橋梁、歩道橋	11
4.1.2	（道路）舗装	12
4.1.3	（道路）トンネル	12
4.1.4	（道路）コンクリート構造物	12
4.1.5	（道路）道路防災	12
4.1.6	（道路）交通安全施設（道路標識、情報案内板）	12
4.1.7	（道路）交通安全施設（照明柱）	12
4.1.8	（道路）道路設備	12
4.1.9	（道路）モノレール	13
4.1.10	（道路）街路樹	13
4.1.11	（港湾）港湾施設、海岸施設	13
4.1.12	（公園）建築物、遊具、電気設備、他	13
4.1.13	（公園）大型橋梁	13
4.1.14	（公園）照明灯	13
4.1.15	（公園）落石・法面	14
4.1.16	（河川・砂防）河川カルテ・河川堆積土砂調査票	14
4.1.17	（河川・砂防）砂防設備、地すべり防止施設、急傾斜地崩壊防止施設	14
4.1.18	（設備）海岸設備、河川設備	14
4.2	工事業務	14

4.2.1	(道路) 橋梁、歩道橋	14
4.2.2	(道路) 舗装.....	14
4.2.3	(道路) トンネル.....	14
4.2.4	(道路) コンクリート構造物.....	15
4.2.5	(道路) 道路防災	15
4.2.6	(道路) 交通安全施設 (道路標識、情報案内板、照明柱)	15
4.2.7	(道路) 道路設備	15
4.2.8	(道路) モノレール	15
4.2.9	(道路) 街路樹.....	15
4.2.10	(港湾) 港湾施設、海岸施設	16
4.2.11	(公園) 建築物、遊具、電気設備、他.....	16
4.2.12	(公園) 大型橋梁	16
4.2.13	(公園) 照明灯	16
4.2.14	(公園) 落石・法面	16
4.2.15	(河川・砂防) 河川工事.....	16
4.2.16	(河川・砂防) 砂防設備、地すべり防止施設、急傾斜地崩壊防止施設	17
4.2.17	(設備) 海岸設備、河川設備	17

1 はじめに

本サイトは、大阪府が発注するインフラ施設に関する業務の結果を登録するためのサイトです。

本サイトでは、以下の施設の点検・工事業務を対象としています。

分野	施設
道路	橋梁
	歩道橋
	舗装
	トンネル
	コンクリート構造物
	道路防災
	交通安全施設（道路標識）
	交通安全施設（照明柱）
	交通安全施設（情報案内板）
	道路設備
	モノレール
	街路樹
港湾・海岸	港湾施設
	海岸施設
公園	建築物、遊具、電気設備、他
	大型橋梁
	照明灯
	落石・法面
河川・砂防	河川カルテ・河川堆積土砂調査票
	砂防設備
	地すべり防止施設
	急傾斜地崩壊防止施設
設備	海岸設備
	河川設備

本サイトは、以下の機能を有しています。

- ・ 業務情報の入力
- ・ サイト利用許可申請
- ・ 台帳データ等作成支援システムのダウンロード
- ・ 業務データのダウンロード
- ・ 業務結果のアップロード
- ・ 業務結果の承認申請

本書では、受注者が本サイトを利用する際の手順について記載します。

2 動作環境

本サイトは、Web システムです。お使いのパソコンのブラウザからご利用いただけます。

推奨ブラウザ

Internet Explorer 11

(JavaScript を有効にしてご利用ください)

※Internet Explorer で JavaScript を有効にする方法

1. ブラウザを開き、“”というアイコンをクリックし、「インターネットオプション」を選択する。
2. 「インターネットオプション」ウィンドウで「セキュリティタブ」を選択する。
3. 「セキュリティタブ」で「レベルのカスタマイズ…」ボタンをクリックする。
4. 「セキュリティ設定 - インターネットゾーン」ウィンドウから「スクリプト」というセクションを探し、その中の「アクティブスクリプト」という項目で「有効にする」を選択し、「OK」ボタンでウィンドウを閉じる。
5. 「インターネットオプション」ウィンドウが表示されるので「OK」ボタンで閉じる。
6. ブラウザを再読み込みする(「F5」キーか“”アイコン)。

3 データ登録サイト利用手順（共通編）

本章では、すべての施設、業務に共通の利用手順について、説明いたします。施設、業務ごとの利用手順については、次章を参照してください。

3.1 サイトへのアクセスとログイン

業務を受注すると、発注者から本サイトの利用申請を行うためのメール（下記）が送信されてきます。

契約番号 : 17030257[↗]
業務名称 : 点検業務[↗]
サイト URL : http://
ログイン ID :
パスワード :
【利用方法】[↗]
①上記、URL（データ登録サイト URL）にアクセスしてください。[↗]
②ログイン画面において、上記ログイン ID、パスワードを入力してください。[↗]
③ログイン後の画面において、受注者情報、対象施設を登録し、[業務情報の承認依頼メールを送信]ボタンをクリックしてください。[↗]
詳細は「ダウンロード」タブにある「データ登録サイトマニュアル」をご確認ください。[↗]
[↗]

受注者は、メール内のサイト URL をクリックし、メールに記載されたログイン ID とパスワードで、本サイトにログインします。



大阪府データ登録サイト

契約番号 : 17030257
業務名称 : 点検業務

ログインID
パスワード

ログインアカウント

これ以降、当該業務において本サイトを利用するときのログインアカウントは、すべてこのログインID とパスワードになります。

3.2 受注者情報の入力

ログインすると、業務情報画面に遷移します。発注者が入力した業務の基本情報が表示されています。

大阪府データ登録サイト

業務情報 業務結果 データ作成支援システムのダウンロード

業務情報の承認依頼メールを送信

基本情報

契約番号	2018-40-876	業務名	橋梁点検補修工事委託
契約形態	総価契約	業務分類	点検
事務所	枚方土木事務所	施設区分	橋梁
工期	2018年04月27日 ~ 2019年07月31日	備考	
状態	新規登録 > 業務情報承認待ち > 承認済み > 作業中 > 業務結果承認待ち > 承認済み	サイト有効期限	2019/08/31

担当職員

No.	役割	氏名	メールアドレス
1	担当職員		
2	主任職員		
3	総括職員		

クリック

受注者情報

編集

受注者名		電話番号	
メールアドレス			

担当者

No.	役割	氏名	メールアドレス
-----	----	----	---------

対象施設

編集 連携ファイルの作成&ダウンロード 過年度点検済書のダウンロード

No.	施設番号	施設名	事務所名	路線名
-----	------	-----	------	-----

受注者は、画面中央部にある受注者情報の「編集」ボタンをクリックして、受注者情報を入力します。

受注者情報の編集画面中央部の「追加」ボタンをクリックすると、担当者の「氏名」「メールアドレス」を入力する欄が表示されますので、担当者の情報を入力します。「追加」ボタンをクリックするたび、担当者入力欄が追加されますので、複数の担当者を登録することができます。

大阪府データ登録サイト 操作説明書 ログインID : bikwgnnet

[戻る](#) 受注者情報の編集

受注者名 電話番号

メールアドレス

担当者 + 追加

受注者情報登録

クリック



大阪府データ登録サイト 操作説明書 ログインID : bikwgnnet

[戻る](#) 受注者情報の編集

受注者名 電話番号

メールアドレス

担当者 + 追加

役割 氏名 メールアドレス 削除

受注者情報登録

担当者情報

これ以降のフロー（受注者とのやり取り）における、システムからのメール送信の宛先となりますので、担当者は1名以上登録してください。

情報を入力したら、「受注者情報登録」ボタンをクリックします。受注者情報が登録され業務情報画面に戻ります。

3.3 対象施設の登録

次に、対象施設を登録します。対象施設の登録方法については、施設の種類や業務によって異なります。詳細は4章を参照してください。ここでは、一般的な登録の方法について記載します。

業務情報画面中央部にある対象施設の「編集」ボタンをクリックすると、対象施設の編集画面に遷移します。

対象施設編集画面では、施設の検索が行えます。検索条件を指定し、「検索」ボタンをクリックすると、検索結果に合致した施設の一覧が検索結果欄に表示されます。

検索結果の左端のチェックボックスにチェックを入れ、「チェックした施設を対象施設に含める」ボタンをクリックすると、画面下部の対象施設欄に、選択された施設が追加されます。

大阪府データ登録サイト

操作説明書 ログインID : bikwgnnet

対象施設の編集

施設区分: 橋梁 事務所: 枚方土木事務所

路線: -

検索条件のクリア 検索

検索結果

No.	☐	施設番号	施設名	事務所名	路線
-----	--------------------------	------	-----	------	----



大阪府データ登録サイト

操作説明書 ログインID : bikwgnnet

対象施設の編集

施設区分: 橋梁 事務所: 枚方土木事務所

路線: -

検索条件のクリア 検索

検索結果

施設区分 = 橋梁、事務所 = 枚方土木事務所 の結果が選択されました。検索結果 : 414件

No.	☐	施設番号	施設名	事務所名	路線名
1	☒	530054	門真市駅南北連絡通路橋	枚方土木事務所	大阪モノレール
2	☒	530055	大日駅連絡通路橋	枚方土木事務所	大阪モノレール
3	☐	310013		枚方土木事務所	
4	☐	310014		枚方土木事務所	
5	☐	310005	石橋	枚方土木事務所	

↓ チェックした施設を対象施設に含める

対象施設

No.	☐	施設番号	施設名	事務所名	路線名
1	☐	530055	大日駅連絡通路橋	枚方土木事務所	大阪モノレール
2	☐	530054	門真市駅南北連絡通路橋	枚方土木事務所	大阪モノレール

上記作業を繰り返し、当該業務の対象となる施設をすべて抽出し、対象施設に含めたら、画面最下部の「登録」ボタンをクリックします。選択された施設が当該業務の対象施設として登録されます。

すべて選択

検索結果一覧表のヘッダー部のチェックボックスを ON にすると、抽出されているすべての施設が選択されます。

対象施設からの除外

一度対象施設とした施設を業務から除外する場合は、対象施設一覧のチェックボックスを ON にし、「チェックした施設を対象施設から外す」ボタンをクリックすると、対象施設から除外されます。

3.4 サイト利用申請

受注者情報、対象施設を入力したら、本サイトに結果を登録するための利用申請を行います。

業務情報画面上部の「業務情報の承認依頼メールを送信」ボタンをクリックすると、発注者に対して、利用申請のメールが送信されます。

大阪府データ登録サイト

ログインID : bikwgnet ログアウト

業務情報 業務結果 データ作成支援サブシステムのダウンロード

業務情報の承認依頼メールを送信

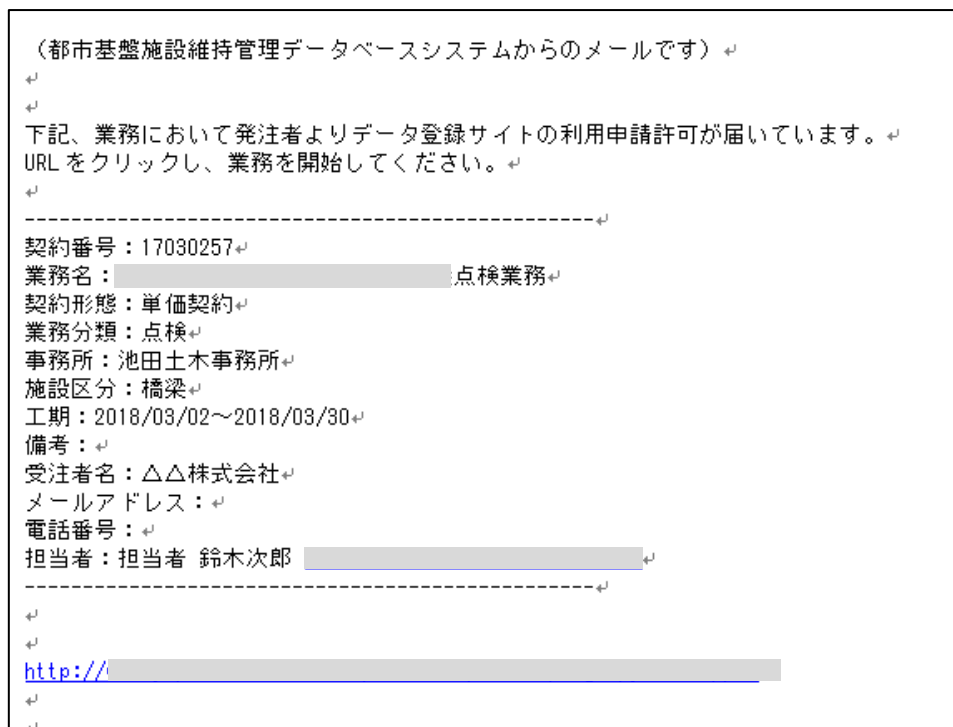
基本情報

契約番号	2018-40-876	業務名	橋梁点検補修工事委託
契約形態	総価契約	業務分類	点検
事務所	枚方土木事務所	施設区分	橋梁
工期	2018年04月27日 ~ 2019年07月31日	備考	
状態	新規登録 > 業務情報承認待ち > 承認済み > 作業中 > 業務結果承認待ち > 承認済み	サイト有効期限	2019/08/31

発注者が利用を許可すると、利用申請許可メールが送信されてきますので、それまで待機します。

3.5 台帳等データ作成支援サブシステムのダウンロード

発注者が本サイトの利用を許可すると、下記利用申請許可メールが送信されてきます。



メールを受信したら本文内の URL をクリックし、本サイトにログインします。

業務情報画面で「台帳等データ作成支援サブシステムのダウンロード」タブをクリックすると、業務データを登録するための台帳等データ作成支援サブシステムのダウンロード画面が表示されます。業務で必要なシステムのセットアップとマニュアルをダウンロードします。

大阪府データ登録サイト

①クリック

業務情報 業務結果 データ作成支援サブシステムのダウンロード

データ作成支援サブシステムのダウンロード

No.	施設区分	バージョン	リリース日	ダウンロード	
				セットアップ	マニュアル
1	【共通】	1.0	2018/10/21		データ登録サイト 利用者マニュアル.pdf
2	【共通】	1.0	2018/10/21		データ登録サイト 操作マニュアル（橋梁版）.pdf
3	【共通】	1.0	2018/04/01		台帳等データ作成支援サブシステム 管理者マニュアル.pdf
4	【システム】 【道路】 橋梁	1.1.17	2019/01/18	setup.zip	台帳等データ作成支援サブシステム（道路橋梁） 利用者マニュアル.pdf
5	【システム】 【道路】 舗装			setup.zip	台帳等データ作成支援サブシステム（舗装）
6	【システム】 【道路】 トンネル			setup.zip	

②ダウンロード

③ダウンロード

3.6 業務データのダウンロード

次に、台帳等データ作成支援サブシステムのインプットデータとなる業務データをダウンロードします。

業務情報画面において、対象施設欄の「連携ファイルの作成&ダウンロード」ボタンをクリックすると、業務データが作成され、ダウンロードされます。

大阪府データ登録サイト

基本情報

契約番号	2018-40-000876	業務名	橋梁点検補修工事委託
契約形態	総価契約	業務分類	点検
事務所	枚方土木事務所	施設区分	橋梁
工期	2018年04月27日 ~ 2019年07月31日	備考	
状態	新規登録 > 業務情報承認待ち > 承認済み > 作業中 > 業務結果承認待ち > 承認済み	サイト有効期限	2019/08/31

担当職員

No.	役割	氏名	メールアドレス
1	担当職員		
2	主任職員		
3	総括職員		

受注者情報

受注者名		電話番号	
メールアドレス			

担当者

No.	役割	氏名	メールアドレス
1	管理技術者		
2	担当者		

対象施設

No.	施設番号	施設名	事務所名	路線名
1	430059	枚方土木事務所	枚方土木事務所	枚方交野徳屋川線

連携ファイルの作成&ダウンロード

業務データがダウンロードされると下記ダイアログが表示されます。このパスワードは台帳等データ作成支援サブシステムでデータを読み込ませる際必要となりますので、覚えておいてください。

連携ファイル作成

このファイルのパスワードは [] です。

× 閉じる

3.7 業務の実施

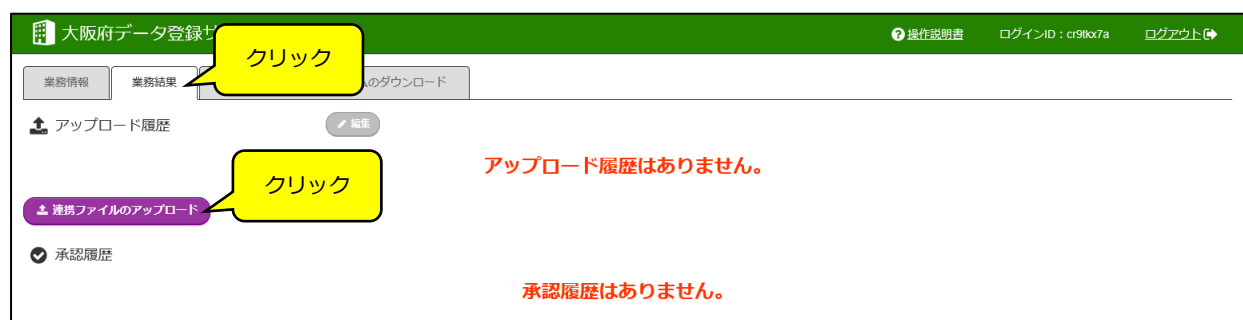
ダウンロードしたシステム及びデータを用いて業務を実施します。

台帳等データ作成支援サブシステムの利用方法については、各施設の台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。

3.8 業務結果のアップロード

業務が終了したら、台帳等データ作成支援サブシステムで作成した業務データファイル（連携ファイル）を、本サイトにアップロードします。

本サイトにログインし、業務情報画面の「業務結果」タブをクリックします。



業務結果画面で「連携ファイルのアップロード」ボタンをクリックすると、下記ダイアログが表示されますので、連携ファイルを指定して、「アップロード」ボタンをクリックしてください。連携ファイルがアップロードされ、アップロード履歴にアップロードしたファイルが表示されます。



業務結果ファイルがアップロードされると、システムから発注者に対して承認申請メールが送信されます。受注者は、承認または差し戻しメールが来るまで待機します。

結果が承認された場合は、本サイトを使った業務は終了となります。

結果が差し戻された場合は、発注者からの指摘箇所を確認し、連携ファイルを再作成します。そして上記アップロードの操作を承認されるまで繰り返します。

4 データ登録サイト利用手順（各施設・業務編）

本章では、利用手順が施設・業務によって異なる部分について記載します。

4.1 点検業務

4.1.1（道路）橋梁、歩道橋

橋梁、歩道橋の点検業務については、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

橋梁、歩道橋については、過年度の点検調書を本サイトからダウンロードすることができます。

トップページ下部にある「過年度点検調書のダウンロード」ボタンをクリックすると、過年度の点検調書（PDF ファイル）が1つに圧縮されたファイルがダウンロードされます。これを解凍して、業務の参考にご利用ください。

The screenshot shows the '大阪府データ登録サイト' (Osaka Prefecture Data Registration Site) interface. The '基本情報' (Basic Information) section is active, displaying details for a bridge inspection project. The '担当職員' (Staff) section lists three members. The '受注者情報' (Contractor Information) section shows the contractor's name and email. The '対象施設' (Target Facility) section lists the facility name and location. A yellow callout box with the text 'クリック' (Click) points to the 'ダウンロード' (Download) button in the '対象施設' section.

No.	役職	氏名	メールアドレス
1	担当職員		
2	主任職員		
3	総務職員		

No.	施設番号	施設名	事務所名
1	430059	都津河橋橋	秋方土木事務所

4.1.2 (道路) 舗装

舗装の点検業務については、対象施設を選択しません。従って、「3.3 対象施設の登録」は、無視してください。(点検箇所の指定は、台帳等データ作成支援サブシステムで行います。詳細は台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。)

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順 (共通編)」のとおり、操作を行ってください。

4.1.3 (道路) トンネル

トンネルの点検業務については、特記すべきことはありません。「3 データ登録サイト利用手順 (共通編)」のとおり、操作を行ってください。

4.1.4 (道路) コンクリート構造物

コンクリート構造物の点検業務については、特記すべきことはありません。「3 データ登録サイト利用手順 (共通編)」のとおり、操作を行ってください。

4.1.5 (道路) 道路防災

道路防災の点検業務については、特記すべきことはありません。「3 データ登録サイト利用手順 (共通編)」のとおり、操作を行ってください。

4.1.6 (道路) 交通安全施設 (道路標識、情報案内板)

交通安全施設 (道路標識、情報案内板) の点検業務については、特記すべきことはありません。「3 データ登録サイト利用手順 (共通編)」のとおり、操作を行ってください。

4.1.7 (道路) 交通安全施設 (照明柱)

交通安全施設 (照明柱) の点検業務については、「3.3 対象施設の登録」において、施設を直接指定するのではなく、対象となる路線を選択します。路線を選択すると、路線に含まれる施設のデータがダウンロードされますので、台帳等データ作成支援サブシステムで、点検した施設 (対象施設) の結果のみ入力してください。(詳細は台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。)

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順 (共通編)」のとおり、操作を行ってください。

4.1.8 (道路) 道路設備

道路設備の点検業務については、特記すべきことはありません。「3 データ登録サイト利用手順 (共通編)」のとおり、操作を行ってください。

4.1.9 (道路) モノレール

モノレールの点検業務については、対象施設（対象部材）を選択しません。従って、「3.3 対象施設の登録」は、無視してください。（対象部材の指定は、台帳等データ作成支援サブシステムで行います。詳細は台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。）

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.1.10 (道路) 街路樹

街路樹の点検業務については、「3.3 対象施設の登録」において、施設を直接指定するのではなく、対象となる路線を選択します。路線を選択すると、路線に含まれる樹木のデータがダウンロードされますので、台帳等データ作成支援サブシステムで、点検（診断）した樹木の結果のみ入力してください。（詳細は台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。）

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.1.11 (港湾) 港湾施設、海岸施設

港湾施設、海岸施設の点検業務については、特記すべきことはありません。「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.1.12 (公園) 建築物、遊具、電気設備、他

公園の建築物、遊具、電気設備等の施設（健全度評価票で点検を実施する施設）の点検業務については、特記すべきことはありません。「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.1.13 (公園) 大型橋梁

公園の大型橋梁の点検業務については、道路分野の橋梁、歩道橋と同じ扱いとなります。「4.1.1 (道路) 橋梁、歩道橋」をご参照ください。

4.1.14 (公園) 照明灯

公園の照明灯の点検業務については、「3.3 対象施設の登録」において、施設を直接指定するのではなく、対象となる公園を選択します。公園を選択すると、公園内の施設のデータがダウンロードされますので、台帳等データ作成支援サブシステムで、点検した施設（対象施設）の結果のみ入力してください。（詳細は台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。）

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.1.15（公園）落石・法面

公園の落石・法面の点検業務については、特記すべきことはありません。「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.1.16（河川・砂防）河川カルテ・河川堆積土砂調査票

河川カルテ作成、および、河川堆積土砂調査業務については、「3.3 対象施設の登録」において、対象となる河川を選択します。

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.1.17（河川・砂防）砂防設備、地すべり防止施設、急傾斜地崩壊防止施設

砂防の各施設の点検業務については、特記すべきことはありません。「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.1.18（設備）海岸設備、河川設備

設備の点検業務については、特記すべきことはありません。「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.2 工事業務

4.2.1（道路）橋梁、歩道橋

橋梁、歩道橋の工事業務については、点検業務と同じ台帳等データ作成支援サブシステムを使います。従って、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.2.2（道路）舗装

舗装の工事業務については、対象施設を選択しません。従って、「3.3 対象施設の登録」は、無視してください。（施設の指定は、台帳等データ作成支援サブシステムで行います。詳細は台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。）

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.2.3（道路）トンネル

トンネルの工事業務については、対象施設を選択しません。従って、「3.3 対象施設の登録」は、無視してください。（施設の指定は、台帳等データ作成支援サブシステムで行います。詳細は台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。）

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.2.4（道路）コンクリート構造物

コンクリート構造物の工事業務については、対象施設を選択しません。従って、「3.3 対象施設の登録」は、無視してください。（施設の指定は、台帳等データ作成支援サブシステムで行います。詳細は台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。）

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.2.5（道路）道路防災

道路防災の工事業務については、対象施設を選択しません。従って、「3.3 対象施設の登録」は、無視してください。（工事個所の指定は、台帳等データ作成支援サブシステムで行います。詳細は台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。）

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.2.6（道路）交通安全施設（道路標識、情報案内板、照明柱）

道路防災の工事業務については、対象施設を選択しません。従って、「3.3 対象施設の登録」は、無視してください。（施設の指定は、台帳等データ作成支援サブシステムで行います。詳細は台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。）

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.2.7（道路）道路設備

道路設備の工事業務については、対象施設を選択しません。従って、「3.3 対象施設の登録」は、無視してください。（施設の指定は、台帳等データ作成支援サブシステムで行います。詳細は台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。）

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.2.8（道路）モノレール

モノレールの工事業務については、対象部材を選択しません。従って、「3.3 対象施設の登録」は、無視してください。（対象部材の指定は、台帳等データ作成支援サブシステムで行います。詳細は台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。）

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.2.9（道路）街路樹

街路樹は工事業務の対象になっていません。

4.2.10（港湾）港湾施設、海岸施設

港湾施設、海岸施設の工事業務については、対象施設を選択しません。従って、「3.3 対象施設の登録」は、無視してください。（対象施設の指定は、台帳等データ作成支援サブシステムで行います。詳細は台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。）

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.2.11（公園）建築物、遊具、電気設備、他

公園の建築物、遊具、電気設備等の施設（健全度評価票で点検を実施する施設）の工事業務については、対象施設を選択しません。従って、「3.3 対象施設の登録」は、無視してください。（対象施設の指定は、台帳等データ作成支援サブシステムで行います。詳細は台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。）

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.2.12（公園）大型橋梁

公園の大型橋梁の工事業務については、道路分野の橋梁、歩道橋と同じ扱いとなります。「4.2.1（道路）橋梁、歩道橋」をご参照ください。

4.2.13（公園）照明灯

公園の照明灯の工事業務については、対象施設を選択しません。従って、「3.3 対象施設の登録」は、無視してください。（対象施設の指定は、台帳等データ作成支援サブシステムで行います。詳細は台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。）

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.2.14（公園）落石・法面

公園の落石・法面の工事業務については、対象施設を選択しません。従って、「3.3 対象施設の登録」は、無視してください。（工事個所の指定は、台帳等データ作成支援サブシステムで行います。詳細は台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。）

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.2.15（河川・砂防）河川工事

河川分野は工事業務の対象になっていません。

4.2.16（河川・砂防）砂防設備、地すべり防止施設、急傾斜地崩壊防止施設

砂防の各施設の工事業務については、対象施設を選択しません。従って、「3.3 対象施設の登録」は、無視してください。（対象施設の指定は、台帳等データ作成支援サブシステムで行います。詳細は台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。）

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。

4.2.17（設備）海岸設備、河川設備

設備の工事業務については、対象施設を選択しません。従って、「3.3 対象施設の登録」は、無視してください。（対象施設の指定は、台帳等データ作成支援サブシステムで行います。詳細は台帳等データ作成支援サブシステムのマニュアルをご参照ください。）

それ以外は、「3 データ登録サイト利用手順（共通編）」のとおり、操作を行ってください。