# 大阪府都市基盤施設 維持管理データベースシステム

# 台帳等データ作成支援サブシステム (エ事業務共通編) 利用者マニュアル

Ver.1 2019.4.1



# 改訂履歴

改定日	バージョン	内容
2019.4.1	1.0	新規作成

目次

1	はじ	じめに	1
2	動化	乍環境	1
3	操作	乍方法	2
	3.1	データ読み込み	2
	3.1	し.1 データファイルを開く	3
	3.1	1.1 パスワードの入力	3
	3.2	工事情報入力	4
	3.3	業務関連資料の登録	6
	3.4	入力状況チェック	6
	3.5	連携ファイル作成	7

# 1 はじめに

本システムは、大阪府都市基盤施設維持管理データベースシステムのメインシステムである共有シス テムからダウンロードした、施設の工事情報を更新するためのシステムです。更新された情報を再度共 有システムにアップロードすることで、常に最新の施設情報を共有することが可能となります。

本システムは、以下の機能を有しています。

- ・施設情報・業務結果の登録機能
- ・データチェック機能
- ・データ保存機能

# 2 動作環境

本システムの推奨環境は以下のとおりです。

OS: Windows 7, 8, 10 CPU: Pentium4 2.4GHz 以上 RAM: 1Gbyte 以上 ディスプレイ解像度: 1024×768 ドット

# 3 操作方法

# 3.1 データ読み込み

システムを起動すると下記画面が表示されます。

大阪府都市基盤施設維持管理データベース
ファイル ヘレブ 大坂府都市基盤施設維持管理データベースシステム 白帳等データ作成支援サブシステム (道路分野) 舗装 トンネル コンクリート構造物 道路設備 交通安全施設 道路防災 街路樹 (公園分野) 舗装 トンネル コンクリート構造物 道路設備 交通安全施設 道路防災 街路樹 (公園分野) 舗全度間査票 落石・法面 照明灯 海岸設備 画面上部にあるメニューの「ファイル」の「開く」をクリックし、共有システムで作成した連携ファイルを開いてください。 連携ファイルを開くには、連携ファイル作成時に指定したパスワードが必要です。

### データファイルの用意

本システムで作業を行うには、共有システムで作成した工事登録ファイル(拡張子 okj)が必要で す。事前にご用意ください。

# 工事登録ファイルの暗号解除用パスワード

工事登録ファイルは、暗号化されています。事前に発注者様よりパスワード情報を入手してくださ い。

# 3.1.1 データファイルを開く

メニューの[ファイル]-[開く]を選択すると、「ファイルを開く」ダイアログが表示されます。

🔢 ファイルを開く								x
	サンプルの検索			٩				
整理 ▼ 新しいフォルダー		-		0				
👪 Users	*	名前	更新日時	種類	サイズ			
Windows Work		□ 工事連携データ_トンネル_201812041	2019/04/03 15:03	OKJ ファイル	4,360 KB			
Work2								
B SQL								
🐌 usb_driver								
🔒 成果品								
latest_usb_driver_windows.zip								
📔 Src_20180413.zip								
🌗 サンプル								
🐌 サンプルフォルダ								
H、プルT事業務	*							
ファイル名(N): 工事連	<ul> <li>(*.orf;*.okj)</li> </ul>			•				
				,	開く( <u>O</u> )	<b>+</b>	ャンセル	<b>ال</b>

事前にご用意いただいた工事登録ファイル(拡張子 okj のファイル)を選択してください。

# 3.1.1 パスワードの入力

ファイルを選択すると、下記画面が表示され、パスワード入力を求められます。

台帳等データ作成支援サブシステム	
パスワードを入力してください	
ОК ++>>セル	

事前に発注者様より入手したパスワードを入力して[開く]ボタンをクリックしてください。

### 3.2 工事情報入力

データが正常に読み込まれると下記画面が表示されます。

大阪府都市基盤施設維持管理データベース			
ファイル ヘルプ			
台帳等データ作成支援	サブシステム(工事用)		終了
サンプル工事業務	一覧表Excelの起動	業務の関連資料	<b>入力状况テェック</b> 連携ファイル作成

[一覧表 Excel の起動]ボタンをクリックすると、選択された工事情報を一括登録するための Excel フ ァイルが開きます。対象施設は、リスト形式で選択できます。

一覧表に対象施設分のデータを記入後、上書き保存([ファイル]-[上書き保存])し、Excelを終了して ください。

	🔊 • (°' • 😓	A A @ @  =					工事	『データ登録:	⊱h.xls	m - Microsoft I	xcel						- 0 <b>- X</b>
ファイル	——△	挿入 ページレイアウト	数式	データ 校閲	表示 開発 アド	イン チーム											x 🕣 🗆 😯 🗛
貼り付は ・	从切り取り → コピー ・ ・ ・ ・ ・ ・	MSPゴシック BJ型・	⊞ *   4	• 11 • A A	= <b>_</b> ≫. ≡ = = if (f	音 折り返して全 図 セルを結合し	体を表示す	ra 標準 t • 明 •	%,	·	3 付き テーブル 5 ・ 書式設	標準5 として 復半6	स स	標準 5 2 ▲ 日 標準   ▼	副 副 単式	∑ オート SUM × ■ フィル × 2 クリア × ジベ替えと フィルター・	
	クリップボード	G 6	フォント	5	1	12		6	数値	5		7.9	111		セル	編集	
4	A F	▼ (= J×		G	н		, d	ĸ	1	м		N		0 B	S T	U V	W A
1 I.	事データ登録シ	·															
2 1	11号 区分	工事業者名	路線 /	港湾 地区 / 公園	施設名	工事其	1間(自)	工事期間	1(至)	概算工事費(円)		工事机	腰	↓ダブル	クリックして、登録する	↓ダブルクリックして	、登録された
3 (6	自動〉(選択式)	(文字)		(選択式)	(違択式)	(西暦)	(月)	(西暦)	(月)	(数値)		(文字	=)	777.	ルを選択して下さい。	ファイルを確認し	て下さい。 =
4 5	1 新設 2 3	株式会社トンネル工事	166号		塩降隧道	201	9 2	2019	3	10,000,00	75			参照 参照 参照		登録ファイル 登録ファイル 登録ファイル	
7 8	5						-			1				参照参照		登録ファイル 登録ファイル	
9	$\sim$													参照 参照 参昭		登録ファイル 登録ファイル 登録ファイル	
番号	区分	工事業者名	名	路線 / 港	湾·地区 / 公園		施設	8		工事期間	引(自)	工事期間	引(至)	概算工事費 (円)		工事概要	
(自動)	(選択式)	(文字)		G	選択式)		(選択)	<del>(</del> )		(西暦)	(月)	(西暦)	(月)	(数値)		(文字)	
1	新設	株式会社トンネル	工事	166号		塩降隧道				- 2019	2	2019	3	1 0,000,000	一式		
2						は、10000000 岩刺第1トンネ 岩刺第2トンネ	01 01										
4						赤峰トンネル( 滝畑2号トンオ 板持トンネル(	下り) 3月 上り)			_							
5						MONC TEEDIN	1.57										
23 24 25	20 21 22	748 (m- /										1 - 1		参照 参照 参照		登録ファイル 登録ファイル 登録ファイル	•
1<2>		<u>"Dikk / VJ</u> /										]4[			1	<b>III III 85%</b> —	

# Excel ファイルの保存

Excel ファイルは、必ず上書き保存してください。別のフォルダに名前を付けて保存しても、業務結果に取り込まれません。

一覧表の各行の右側にあるボタン[参照]をダブルクリックすると、Windowsのエクスプローラが起動 し、登録ファイルを指定できます。この施設に関連する工事図書(ファイル)があれば、ファイルを指定 して登録して下さい。

格納した資料は、ボタン[登録ファイル]をダブルクリックすると、エクスプローラが起動し、ファイル を確認することができます。



#### 3.3 業務関連資料の登録

画面の[業務の関連資料]ボタンをクリックすると、Windowsのエクスプローラが起動し、システム内 で指定された特定のフォルダを表示します。業務に関連する資料(ファイル)があれば、表示されている フォルダにコピーして格納します。

大阪府都市基盤施設維持管理データベ	-2
ファイル ヘルプ	
台帳等データ作成支	援サブシステム(工事用)
サンプル工事業務	[業務の関連資料]ボタン
	一覧表Excelの起動 業務の関連資料
	入力状況チェック 連携ファイル作成

#### 施設関連資料と業務関連資料

業務関連資料は、「業務概要」や「施設一覧」など、施設全体、業務全体にかかわる資料を指します。 これに対して、施設関連資料は、「その施設の図面、写真」など、特定の施設に関連する資料を指し ます。

[施設関連資料の登録]ボタンと[業務関連資料の登録]ボタンは、上記資料の性質に合わせて、ご利用ください。

### 3.4 入力状況チェック

画面下部の[入力状況チェック]ボタンをクリックすると、入力チェックが実行され、各施設の一覧表の 入力状況を確認した結果がテキストファイルで表示されます。

テキストファイル内に NG が表示された施設は、チェック結果を参考に、情報の再入力を実施してく ださい。

入力状況のチェック結果_20181205105743.txt - メモ帳	
ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)	
仄力状況のチェック [2018/12/05 10:57:43]	
■工事データ登録シート OK	

#### 3.5 連携ファイル作成

画面下部の[連携ファイル作成]ボタンをクリックすると、まず、入力チェックが実行されます。すべての施設で入力状況が OK の場合のみ、連携ファイルを作成します。

連携ファイルが作成されると、ファイルを保存するダイアログ(下記)が表示されますので、任意のフォルダに連携ファイルを保存してください。

<u> 誘</u> ファイノ	レを開く							×	J
	▽ 퉬 ͱ コンピューター ͱ	<b>- - €</b>	成果品の検索	ŧ.	Q				
整理 ▼	新しいフォルダー						i≡ <b>-</b> [		
	Public	*	名前	更新日時	種類	サイズ			
	Restore		□ 工事登録データ_トンネル_201812041	2019/04/03 15:03	OKJ ファイル	4,360 KB			
	Sample								
	SasukeWin								
	SasukeWin_Y								
	Sasukewin_霻仙								
	Sasukewin_高島								
	SQLite								
	Sub								
	Temp								
	Users								
	Windows	Ψ.							
	ファイル名(ℕ):	-	(*.orf;*.okj)		•				
						開<(0)	<b>+</b> 72	ンセル	4

連携ファイルは、一覧表及び登録された関連資料を1つのファイルに圧縮したファイルとなります。受 注者は、このファイルを発注者に納品します。