大阪府都市基盤施設 維持管理データベースシステム

台帳等データ作成支援サブシステム (_{舗装工事業務編}) 利用者マニュアル

Ver.1 2019.4.1



改訂履歴

改定日	バージョン	内容
2019.4.1	1.0	新規作成

目次

1		はじ	うめに	1
2	İ	動作	F環境	1
3		イン	レストール	2
	3.	1	セットアップと業務データのダウンロード	2
	3.	2	インストール	2
4		操作	库方法	3
	4.	1	起動とデータ読み込み(各業務共通)	3
	4	4.1	1.1 起動	3
	4	4.1	2 データファイルを開く	5
	•	4.1	1.3 パスワードの入力	5
	4.	2	業務データの作成	6
		4.2	2.1 トップ画面	6
	4	4.2	2.2 新規工事情報の登録	7
	4	4.2	2.3 業務関連資料の登録1	.1
	4.	3	入力状況チェック(各業務共通) 1	.2
	4.	4	連携ファイル作成(各業務共通) 1	.3
	4.	5	終了(各業務共通) 1	.3

1 はじめに

本システムは、大阪府都市基盤施設維持管理データベースシステムのサブシステムで、実施した点検・ 工事等の業務結果を入力するためのシステムです。

本システムは、以下の機能を有しています。

- ・施設情報・業務結果の登録機能
- ・データチェック機能
- ・データ保存機能

本マニュアルでは、道路分野における舗装の工事業務を対象としています。

2 動作環境

本システムの推奨環境は以下のとおりです。

OS: Windows 7, 8, 10 CPU: Pentium4 2.4GHz 以上 RAM: 1Gbyte 以上 ディスプレイ解像度: 1024×768 ドット

3 インストール

3.1 セットアップと業務データのダウンロード

本システムのセットアップ(インストールするためのファイル)、本マニュアル、および、業務データ は、大阪府都市基盤施設維持管理データベースシステムのサブシステムである、データ登録サイトから ダウンロードすることができます。セットアップ、マニュアル、業務データのダウンロードについては、 『データ登録サイト 利用者マニュアル』をご参照ください。

3.2 インストール

セットアップは、setup.zip という圧縮ファイルでダウンロードされます。これを、解凍ツール等を使って、任意の場所に展開してください(Windows の標準機能でも展開は可能です)。

展開されたフォルダの中に含まれる、setup.exeをダブルクリックするとインストールが始まります。 ウィザードに従ってインストールを進めてください。







4 操作方法

4.1 起動とデータ読み込み(各業務共通)

4.1.1 起動

インストールが終了すると、画面上に下記アイコンが作成されます。これをダブルクリックするとシス テムが起動します。



システムを起動すると下記画面が表示されます。

大阪府都市基盤施設維持管理データベース	
ファイル、ヘルプ	
大坂府都市基盤施設維持管理データベースシステム	
台帳等データ作成支援サブシステム	
[道路分野] 舗装 トンネル コンクリート構造物 道路防災 モノレール 道路設備 交通安全施設 街路樹 [公園分野] 健全度調査票 落石・法面 照明灯 [設備分野] 海岸設備 河川設備 [河川分野] 河川カルテ 河川堆積土砂調査票 [砂防分野] 砂防設備 地すべり防止施設 急傾斜地崩壊防止施設	
画面上部にあるメニューの「ファイル」の「開く」をクリックし、共有システムで作成した連携ファイルを開いてください。 連携ファイルを開くには、連携ファイル作成時に指定したパスワードが必要です。	
統了	

データファイルの用意

本システムで作業を行うには、データ登録サイトからダウンロードした業務データファイル(拡張 子 okj)が必要です。事前にデータ登録サイトからダウンロードし、任意の場所(作業するフォル ダ)に格納しておいてください。

業務データファイルの暗号解除用パスワード

業務データファイルは、暗号化されています。事前に発注者様よりパスワード情報を入手してくだ さい。

4.1.2 データファイルを開く

メニューの[ファイル]-[開く]を選択すると、「ファイルを開く」ダイアログが表示されます。

छ ファイルを開く					×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \square \rightarrow PC \rightarrow OS$	(C:) > ユ-	-ザー > jts905005 > デスクトップ > test	5 Y000	testの検索	م
整理 ▼ 新しいフォルダー					
📧 アドレス帳	^	名前		日付時刻	種類
> 📩 お気に入り		Backup		2019/08/08 9:58	ファイル フォ
> 🖊 ダウンロード		📄 03_舗装工事業務データ_2019-KJ-03-001.ok	j	2019/08/05 17:30	OKJ ファイ)
> 📃 デスクトップ					
> 🛗 ドキュメント					
› 📰 ピクチャ					
> 📕 ビデオ					
> 🎝 ミュージック					
🔁 リンク	- 61				
> 🔎 検索					
🥐 保存したゲーム	~	<			>
ファイル名(N):			~	(*.orf;*.okj)	~
				開<(O)	キャンセル

事前にご用意いただいた業務データファイル(拡張子 okj のファイル)を選択してください。

4.1.3 パスワードの入力

ファイルを選択すると、下記画面が表示され、パスワード入力を求められます。

台帳等データ作成支援サブシステム
パスワードを入力してください
0K 74921

事前に発注者様より入手したパスワードを入力して[OK]ボタンをクリックしてください。

4.2 業務データの作成

4.2.1 トップ画面

データが正常に読み込まれると下記トップ画面が表示されます。

_							
2	大阪府都市基盤施設維持管理データベース						
	ファイル ヘルプ						
	台帳等データ作成支援!	サブシステム(舗装)			終了	
	業務名: 舗装サンプル工事				_		_
	新規工事の登録					業務の関連資料	
	画面リフレッシュ						,
	No. 路線名	施工場所					
				1 カザタチェック		演進コッノル作成	
				ハフルルテエック		ルモコパンアイ ルTFがX	

トップ画面には、新規工事情報を登録するための[新規工事の登録]ボタンと、業務の関連資料を登録するための[業務の関連資料]ボタンが表示されています。

4.2.2 新規工事情報の登録

トップ画面の[新規工事の登録]ボタンをクリックすると、画面中央の工事一覧表示部に空白の行が1 行追加されます。

大阪府都市 ファイル	は基盤施設維持管理データベース									
台帳	等データ作成支援!	ナブシステム(舗装	<u></u> 눈)							終了
業務名		クリック							業務	の関連資料
No.	路線名	施工場所	施工車線	施工延長	施工方法	最終保存日	工事台帳	関連資料	削除	
1								[0]	削除	
							(<u>②クリ</u>	שיל	
					[入力状況チェック			連携	ファイル作成

まず、一覧の「工事台帳」 列のボタンをクリックします。 クリックすると Excel が起動し、下記舗装工 事データ記入用の様式ファイル(工事台帳ファイル)が開きます。 ここに(黄色いセルに)工事のデータ を記入します(項目の多くはプルダウンリストから選択する入力方式となっています)。

6		∂-ර ⊡්	L =			エ事デ	ータ登録シ	一卜舗	凌用.xlsx - E	ixcel			Ŧ	-		×	
77	イル ホ・	ーム 挿入	ぺ− :	ジレイア:	<u>ار</u>	数式	データ	校閲	表示	開発	₹-ь	Q				-	
				C				11					3	各項目	目(黄	色のセノ	レ)に入力
A1		• • ×	~	f _x	大阪	府 車道	師装工争	データ	記人シート(ト	429)			\smile		<u> </u>		
	A B C	DEFG	H I	JK	LM	NO	PQR	ST	UVW	XYZ	AAAE	BAC	ADA	AH I	AI AJ A	KAL 🔺	
1		_			大阪府	于 車ì	首舗装 コ	[事テ	一夕記入	シート	(H29)						
2	記入年月			事	<u>第</u> 所名				作成者				<u>シート番号</u>				
3	契約番号 エカクな		10-	25	■区分				費日				契約金額 2508×52	¥			
4 5	上爭-石竹								未有-白 略先(Empail)				*462340				
6	路線名称	5						-	施工場所								
7	施工車線	1		施工	車線数	上り車編	泉 /		下り車線		(上下)	別施	L車線数/_	E下別全i	車線数)		
8	施工箇所	i上り			下り				施工延長			m	施工面積			m² 💷	
9	施工幅員	1 ~		m 構造	物種類			1	構造物名称							_	
10	起点座標				,		(世界測地》	系)	終点座標	経度			,		(世界測)	地系)	
11	****	· 緯度		″ +r=1	n		(世界測地)	彩)	4#//878.4h	緯度		ľ.	本) 新可い		(世界測:	地系)	
12	加工力法	2		利制	R1作用11⑤ ~				「相影理田」				× 週ビカ				
13	- 工物日 ヨ 切削深さ	4.5~	9.5	cm E%	E+CBR			%	TA			CIII	路床改良			_	
15	路床構築			B/A									BEI/KO/LEC				
16	舗装構成	ì															
17																	
18			層	再生	树		材料種類			材料名		各周	1710稜 (m2)	厚さ(cm)		
19		表層	0														
20			0									-					
21		中間層	0														
23		*8	Õ														
24		基層	0														
25			レベリング														
26		上層路盤	0														
27			0									-					
28	-		04959														
29		下層路盤										-					
31			凍上層			1	~			11							
32		吸止	遮斷層				\sim	_	- >	1							
33		哈床	1						-								
34	l		0														
35	/+=																
36	11.1置図																
38																	
39																	
40																	
41																	
42																	
43																	
44																	
45	<	様式	(+)							: 4							
्रांस म	**** •=	1	0									m				1009/	
準備	∎ரு∫ ஊ	1									Ē	2	-		+	100%	

工事台帳ファイル

Excel ファイルのデータ項目名称のセルにカーソルを置くと、下記のようにコメントが表示されま

す。コメントに注意して、入力を行ってください。

1	ABCD	EFGHIJKLMN	С
1		大阪府	Ē
2	記入年月	事務所名	
3	契約番号	2017 車名称は全角(2)、イト文字)15	
4	工事名称	▲ 文字以内の左詰めで記入する。	
5	連絡先(TEL)	15文字以内に収まらない場合は	
6	路線名称	要約する。	
7	施工車線		IJī
8	施工箇所	上り 下り	
9	施工幅員	<mark>6 .0</mark> ~ <mark>8 .0</mark> m 構造物種類	
10		472 min 2	

入力が終わったら、Excel の機能でファイルを上書き保存([ファイル]-[上書き保存])し、Excel を終 了してください。

Excelを保存、終了したら、一覧表左上の[画面リフレッシュ]ボタンをクリックしてください。保存したエクセルファイルから情報が読み込まれ「路線名」等の情報が、一覧に表示されます。

7	阪府都	市基盤施設維持管理データベース									
	ファイル	ヘルプ								_	
	台帳	等データ作成支援!	サブシステム(舗装))							終了
	業務	名: 舗装サンプル工事									
	新	想工事の登録								業務	の関連咨料
										510175	
	画面	リフレッシュ									
	No.	路線名	施工場所	施工車線	施工延長	施工方法	最終保存日	工事台帳	関連資料	削除	
	1	主126_茨木寝屋川線	桑田町東交差点~平田町一丁目…	上り側	200m	1層切削オーハーレイ工法	08/08 10:39		[0]	削除	
		•	•								
								_			
							入力状況チェック			連携:	ファイル作成

登録した工事に工事台帳以外の関連資料がある場合は、「関連資料」列のボタンをクリックします。下 記ダイアログが表示された後、Windowsのエクスプローラが起動し、特定のフォルダを開きます。この フォルダにファイルをコピーして格納してください。

工事の関連資料	×
OK キャンセル	

上記手順を工事の数だけ繰り返します。

作業が終了したら、トップ画面のメニューから、[ファイル]-[上書き保存](または[名前を付けて保存])で業務データファイルを保存してください。

大阪府都市基盤施設維持管理データベース
ファイル ヘルプ
開<
上書き保存
名前を付けて保存
終了

Excel ファイルの上書き保存

Excel ファイルは、必ず上書き保存してください。別のフォルダに名前を付けて保存しても、 業務結果に取り込まれません。

業務データファイルの保存

Excel ファイルだけでなく、業務データファイルの保存も行ってください。これを実施しない と格納したファイルや情報が失われてしまう場合があります。

作業中断時の注意

作業を中断する場合も、作業中の Excel ファイルと業務データファイルの保存を行ってください。 これを実施しないと格納したファイルや情報が失われてしまう場合があります。

関連資料登録時の注意

保存先フォルダ内でのフォルダ操作(フォルダの移動、フォルダの削除、フォルダ名の変更)は、 絶対にしないでください。システムが正しく動作しなくなります。

工事データの削除

一覧表の「削除」列のボタンをクリックすると、当該行の工事データが削除されます。

4.2.3 業務関連資料の登録

業務全体にかかわる資料を登録します。

トップ画面の[業務の関連資料]ボタンをクリックすると、下記ダイアログが表示されます。



[OK]ボタンをクリックすると、システム内で指定された特定のフォルダが開きますので、業務の関連 資料をコピーして格納します。

	📙 🕑 📙 🗢 _WorkFiles			_	• ×
	ファイル ホーム 共有 表示				~ 🕐
	← → × ↑ 📙 « AppData > Local > Temp > RoadFacility > _WorkFiles		ٽ ~	_WorkFilesの検索	Ą
業務関連資料 フォルダ	outlook logging ^ 名前 ^ 更	更新日時	種類サイ	r x	
	Coadfacility DB Facility FacilityData	このフォルダーは	空です。		
	WorkFiles				
	>				
	> scoped_dir10876_1669; TCD3C17.tmp				
	CD3E2D.tmp CD4D0€tmp ✓				_
	0 個の項目				

すべて格納したら、トップ画面の[ファイル]-[上書き保存](または[名前を付けて保存])で作業中の 業務データファイルを保存してください。

大阪府都市基盤施設維持管理データベース				
ファイル ヘルプ				
開<				
上書き保存				
名前を付けて保存				
終了				

業務関連資料登録時の注意

保存先フォルダ内でのフォルダ操作(フォルダの移動、フォルダの削除、フォルダ名の変更)は、 絶対にしないでください。システムが正しく動作しなくなります。

工事の関連資料と業務関連資料

業務関連資料は、「業務概要」や「工事一覧」など、工事業務全体にかかわる資料を指します。これ に対して、工事の関連資料は、「その工事の図面、写真」など、特定の工事に関連する資料を指し ます。

[関連資料]ボタンと[業務の関連資料]ボタンは、上記資料の性質に合わせて、ご利用ください。

4.3 入力状況チェック(各業務共通)

データ作成作業が終わったら、入力状況のチェックを行います。

画面下部の[入力状況チェック]ボタンをクリックすると、入力チェックが実行され、入力状況を確認した結果がテキストファイルで表示されます。

入力チェックがすべて OK になるまでは、連携ファイル (データ登録サイトにアップロードするための 業務結果ファイル)の作成が行えませんので、テキストファイル内に NG が表示されたデータは、チェッ ク結果を参考に、データの再入力を実施してください。

工事業務における入力チェック

舗装工事業務においては、以下の点について入力チェックを行います。

- ・必須項目(工事台帳の黄色のセルの項目)の入力チェック
- ・データ型(文字列型、数値型など)のチェック
- ・文字数、桁数のチェック など

4.4 連携ファイル作成(各業務共通)

入力チェックが終わったら、最後に連携ファイル (データ登録サイトにアップロードするための業務結 果ファイル)を作成します。

画面下部の[連携ファイル作成]ボタンをクリックすると、まず、入力チェックが実行されます。入力状況がすべて OK の場合のみ、連携ファイルが作成されます。

連携ファイルが作成されると、ファイルを保存するダイアログ(下記)が表示されますので、任意のフ ォルダに連携ファイルを保存してください。

業務登録データファイルに保存する					×	
← → ~ ↑ 📴 > PC > OS (C:) > ⊐	ーザー > jts905005 > デスクト	ップ > テスト 🗸 🗸	テストの検索		9	
整理 ▼ 新しいフォルダー					?	
> 🖊 ダウンロード	▲ 名前 ~	~ 更新日時	種類	サイズ		
> 🛄 デスクトップ		絵志を///				
> 🔮 אלאב+א		使本末生に一致する項目はのりよせん。				
> 📰 ピクチャ	ピクチャ					
> 📲 ビデオ						
> 🎝 ミュージック						
🤁 リンク						
> 🔎 検索						
🐠 保存したゲーム						
	v <				>	
ファイル名(N): 業務登録データ_トンネル_20	190730110355.okj				~	
ファイルの種類(T): 業務登録データ(*.okj)					~	
ヘ フォルダーの非表示			保存(S)	キャンセル		

連携ファイルは、登録されたファイルを1つのファイルに圧縮したファイルとなります。受注者は、このファイルを、データ登録サイトを介して、発注者に納品します。連携ファイルのアップロードについては、『データ登録サイト 利用者マニュアル』をご参照ください。

4.5 終了(各業務共通)

画面上部の[終了]ボタンをクリックすると、システムが終了します。

作業途中でシステムを終了する場合は、終了する前に必ず[ファイル]-[上書き保存](または[名前を 付けて保存])で作業中のファイルを保存してください。